

Договор № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга (в далее по тексту - ГБДОУ) осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 11.03.2014 №0846, срок действия – бессрочная, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Петровой Юлии Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

фамилия, имя отчество заказчика (полностью)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя (Заказчика). Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

Фамилия, имя отчество несовершеннолетнего, дата рождения

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения: *очная*

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ 12 часов в день, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, кроме _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей направленности*.

1.7. Язык на котором осуществляется образование: *русский язык*.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги). После успешно усвоения дополнительной образовательной программы выдача документа об окончании не предусмотрена.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Устанавливать режим работы Образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00;

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Запрашивать у Заказчика необходимый пакет документов его персональных данных и Воспитанника.

2.1.6. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребёнком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребёнка в семье.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посещение Воспитанником коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.

2.1.9. Не передавать Воспитанника Заказчику (представителю Заказчика), если Заказчик (представитель Заказчика) находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.11. Объединять группы в случае: уменьшения нормативной численности воспитанников, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы. Закрывать группу на время карантина, в случае отсутствия более 50% нормативной численности воспитанников.

2.1.12. Переводить Ребёнка в течение учебного года из группы в группу с учетом индивидуальных особенностей, темпа его развития по согласованию с Родителями.

2.1.13. Использовать фото-, видео-материалы с изображением воспитанников для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности ГБДОУ, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а также на сайте системы образования Невского района с письменного согласия Заказчика. (Приложение №1 к настоящему договору).

2.1.14. Перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития воспитанников, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.1.15. В случае систематической неуплаты Родителем за содержание Ребёнка в ГБДОУ обратиться в судебную инстанцию для дальнейшего урегулирования спора

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ГБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

об использовании бюджетных ассигнований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБДОУ в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.6. Участвовать в реализации уставных задач ГБДОУ

2.2.7. Находиться с Воспитателем в ГБДОУ в период его адаптации в течение пяти дней, при условии предоставления руководителю ГБДОУ медицинского документа подтверждающего отсутствие заболеваний (санитарная книжка) и справки об отсутствии судимости.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ГБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБДОУ.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. Воспитатель может приносить в группу любимую собственную вещь, игрушку для создания психологического комфорта и связи с семьей, за сохранность которой ГБДОУ ответственности не несет.

2.2.12. Оказывать ДОБРОВОЛЬНОЮ родительскую помощь: в утеплении детского сада (оклейка окон), в оформлении групп и детского сада к различным праздникам и мероприятиям, в обновлении и пополнении игрушек и пособий, озеленении прогулочной площадки, помощи в благоустройстве территории (субботники).

2.2.13. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач на развитие и поддержку ГБДОУ в установленном законом порядке: по заявлению и квитанции в размере, соответствующим возможностям родителей (ст. 582 Гражданского кодекса РФ, Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)").

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитателей и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитателем образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитателем, его содержания в ГБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ, Санкт-Петербурга, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в пределах средств, выделяемых на эти цели администрацией района.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок не более 1 месяца с момента предоставления образовательной услуги о нецелесообразности оказания Воспитателю образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитателем в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ГБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ГБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитателем ГБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за Воспитателем. **Не приходите за Воспитателем в состоянии алкогольного опьянения, а также не поручать приводить и забирать Воспитанника, третьим лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.** В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять **письменное разрешение (доверенность).**

2.4.7. Приводить Воспитанника **здоровым**, чистым и в опрятном виде (свежее белье, одежда по сезону, по погоде; молнии, застёжки, пуговицы, петли в исправном состоянии; шапочки, плотно прилегающие, закрывающие лоб и уши; рукавицы на резинках; тапочки, колготки по размеру ноги), приносить сменную одежду. Обеспечить для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой (носки х/б, футболка х/б, шорты х/б без ограничений по цвету). Обеспечить наличие в индивидуальном шкафу сменной обуви (обувь должна соответствовать размеру ноги ребенка, с закрытой пяткой) расчески, носовых платков. В холодный период года на дневной сон обеспечить пижамой, в теплое время года на сон обеспечить сменной маечкой.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБДОУ Воспитателем в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. В случае отсутствия Воспитанника более 2 (двух) рабочих дней допуск в группу осуществляется только с письменного разрешения медицинского работника ГБДОУ или справки из медицинского учреждения полученного на кануне.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитателем (далее - родительская плата) составляет 0 руб. 00 коп. и может быть изменена в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

Все изменения размера оплаты за содержание ребенка в ГБДОУ в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга фиксируются в Приложении №2 к настоящему договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ГБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитателем.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа месяца подлежащего оплате в безналичной форме по квитанции на счет указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником ГБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ГБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного страхования Российской Федерации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7 РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга
Юр. адрес 192171, Санкт-Петербург, ул. Ивановская д. 27, лит. А
Тел.: +7(812) 246-50-95
ИНН 7811066728 КПП 781101001
л/с 0601162 в Комитете финансов Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга

_____/Петрова Ю.Н./
М.П.

Родитель: _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

Адрес: _____

Паспорт: _____

Дом. телефон _____

Моб. телефон _____

Подпись _____ / _____ /

Второй экземпляр договора получен на руки: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласие родителей на использование фото, видео – материалов с изображением ребёнка

Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____
(почтовый индекс и адрес фактического проживания)

настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №135 Невского района Санкт-Петербурга (юр. адрес: 192171, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 27, лит. А, фактические адреса: 192171, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 27, лит. А, 192171, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 23, лит. А), далее – ГБДОУ, на

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Использование фото материалов с изображением моего ребенка, |
| <input type="checkbox"/> | Использование видео материалов с изображением моего ребенка: |

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Согласие дается мною для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, а также в сети Интернет на официальном сайте учреждения - <http://2bereg.spb.ru/org/gdou-135/>, <http://vk.com/club6839529>, <http://135.dou.spb.ru/> сайте системы образования Невского района.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя отчество полностью)

